**STATUT**

**Żłobka Niepublicznego „Tygrysek ED” w Wieliczce**

**Spis treści**

1. **Postanowienia ogólne**
2. **Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji.**
3. **Warunki przyjmowania dzieci oraz skreślania z listy wychowanków.**
4. **Zasady finansowania i odpłatności.**
5. **Postanowienia końcowe.**

**ROZDZIAŁ I**

Postanowienia ogólne.

§1

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki, zwanej
w dalszej części żłobkiem, którego pełna nazwa brzmi:
 Niepubliczny Żłobek „Tygrysek ED” z siedzibą w Wieliczce na ul. Korpala 3.
2. Organem prowadzącym żłobek jest Elżbieta Dudek- Ruszil, prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą: Klub Zabawy Twórczej „Tygrysek ED”

z siedzibą w Rzeszotarach ul. Zarzecze 42, 32-040 Świątniki Górne, jest ona jednocześnie dyrektorem żłobka.

1. Skład personelu zatrudnionego w żłobku jest dostosowany do liczby uczęszczających dzieci i posiada wymagane kwalifikacje zgodne z ustawą.
2. Nadzór nad działalnością żłobka sprawują odpowiednie instytucje powołane przez Burmistrza Miasta i Gminy Wieliczka.
3. Nadzór sanitarno‐epidemiologiczny nad placówką sprawują odpowiednie służby sanitarne w Wieliczce.

§2

Żłobek działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 kwietnia 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz.U. 2011 nr 45, poz.235),zwanej dalej ustawą.
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011r.
w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz.U. 2011 nr 69, poz.367).
3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz.U. 2011 nr 69, poz. 368)
4. Niniejszego statutu i regulaminu wewnętrznego.

**ROZDZIAŁ II**

Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji.

§1

1. Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy. W ramach opieki realizowane są funkcje: opiekuńcza, wychowawcza oraz edukacyjna.
2. Do zadań żłobka należy w szczególności:
3. opieka nad dziećmi do lat 3 w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
4. właściwa opieka pielęgnacyjna oraz edukacyjna, realizowana poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
5. zajęcia opiekuńczo‐wychowawcze i edukacyjne, uwzględniające rozwój psychomotoryczny właściwy do wieku dziecka,
6. wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka we współpracy z rodzicem,
7. zapewnienie dziecku poczucia bezpieczeństwa i akceptacji podczas pobytu
 w żłobku,
8. prowadzenie żywienia zgodnie z obowiązującymi normami.
9. Rodzice i opiekunowie dzieci mogą uczestniczyć w zajęciach po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z dyrektorem: m.in. podczas okresu adaptacji dziecka”
w placówce, zajęciach integracyjnych lub innych.

§2

Zakres i sposób realizacji zadań żłobka

1. Praca opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjna jest dostosowana do potrzeb, wieku
i możliwości dziecka.
2. Troska o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci jest realizowana przez zapewnienie opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego u dziecka
i naukę samodzielności.
3. Wspomaganie indywidualnego rozwoju i wczesnej edukacji dziecka realizowane jest w trakcie zajęć ogólnorozwojowych i form zabawowych.
4. Wspomaga się indywidualny rozwój dziecka w przypadku dzieci niepełnosprawnych, uwzględniając rodzaj ich niepełnosprawności.
5. Współdziałanie z rodzicami/opiekunami prawnymi m a na celu przede wszystkim wspieranie działań wychowawczych żłobka.
6. Żłobek może rozszerzać ofertę opiekuńczą i edukacyjną w zależności od potrzeb
i możliwości.

**ROZDZIAŁ III**

Warunki przyjmowania dzieci i skreślania z listy wychowanków

§1

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do żłobka jest ukończone przez nie 1r.
2. Pierwszeństwo przyjęcia dziecka do żłobka mają rodzice wielodzietni, wychowujący niepełnosprawne dzieci, posiadający rodzeństwo uczęszczające do placówki oraz rodzice będący w trudnej sytuacji materialno- bytowej.

§2

1. Przyjęcie dziecka do żłobka następuje na podstawie umowy cywilno‐prawnej
o świadczenie usług, zawartej między stronami, tj. rodzicami (prawnymi opiekunami) lub jednym z rodziców (opiekunów prawnych) dziecka a dyrektorem żłobka, uiszczeniu opłaty wpisowej oraz wypełnieniu wymaganych dokumentów.
2. Przyjęcie dziecka do żłobka może nastąpić w ciągu całego roku, w miarę wolnych miejsc, a w przypadku powtarzającej się nieobecności dziecka zapisanego, dyrektor może warunkowo przyjąć na to miejsce inne dziecko.
3. W przypadku braku wolnych miejsc dyrektor może wpisać dziecko na listę rezerwową, nie jest to jednak gwarancja przyjęcia dziecka do placówki.

§3

1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez dyrektora żłobka,
w szczególności, gdy rodzice/opiekunowie prawni:
	1. nie przestrzegają postanowień obowiązującego w placówce statutu, regulaminu i procedur
	2. nie wywiązują się z terminowego regulowania opłat, wynikających przede wszystkim z zawartej umowy cywilno‐prawnej
	3. zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka, mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno‐wychowawczy
	 i bezpieczeństwo innych dzieci w placówce
	4. nie zgłosili dyrektorowi lub opiekunowi prowadzącemu grupę powodu nieobecności dziecka trwającej dłużej niż 10 dni roboczych
	5. nie współpracują z opiekunami żłobka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opieki i wychowania dziecka
	6. gdy dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci.
2. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie w ciągu 7 dni od daty otrzymania. Odwołanie można złożyć do organu prowadzącego żłobek.

**ROZDZIAŁ IV**

Źródła finansowania i odpłatności

§1

1. Działalność żłobka finansowana jest z opłat wnoszonych przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci zapisanych do żłobka i innych przychodów uzyskanych w sposób przewidziany prawem.

§2

1. Opieka w żłobku jest odpłatna i składa się z :
	1. bezzwrotnej opłaty wpisowej,
	2. stałej opłaty miesięcznej za opiekę, niepodlegającej zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w placówce,
	3. opłaty za wyżywienie, podlegającej zwrotowi za każdy dzień zgłoszonej nieobecności dziecka wg ustalonej stawki dziennej.
2. Wysokość opłaty wpisowej i stałej za opiekę ustala raz w roku dyrektor żłobka.
3. Stawka żywieniowa ustalana jest w oparciu o cenę usługi cateringowej i żywności na rynku i może być zmieniana w ciągu roku.
4. Opłata wpisowa pobierana jest raz w roku kalendarzowym wraz z podpisaniem umowy.
5. Opłaty stałe za opiekę i wyżywienie wnoszone są z góry do 5‐go dnia każdego miesiąca na wskazany rachunek bankowy lub gotówką, jeśli strony nie ustalą inaczej.

**ROZDZIAŁ V**

Postanowienia końcowe

§1

1. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do statutu, zostaje zamieszczony na stronie internetowej placówki i jest udostępniany rodzicom
w wersji papierowej.
2. Sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Statut został opracowany przez dyrektora żłobka i on dokonuje w nim zmian
i ewentualnych uzupełnień.
4. Statut wchodzi w życie z dniem 18.01.2019 r.