**Niepubliczny Żłobek „ Tygrysek ED” w Wieliczce**

**REGULAMIN**

1. W placówce Niepubliczny Żłobek „Tygrysek ED” na ul. Korpala 3  
   w Wieliczce sprawuje się opiekę nad dziećmi w wieku od 1- 3l.
2. Placówka jest otwarta w dni robocze w godzinach od 06:00 do 17:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz 02.05, 24.12, piątku po święcie Bożego Ciała   
   i przerwy wakacyjnej. Przerwa wakacyjna jest ogłaszana do 15 kwietnia każdego roku, za ten okres nie pobiera się opłat.
3. Przy zapisie dziecka do placówki wymagane jest podpisanie umowy, wypełnienie wymaganych dokumentów oraz uiszczenie wpisowego płatnego 1x rok na pokrycie kosztów ubezpieczenia dzieci, środków higienicznych i plastycznych dla dzieci.
4. Umowę może wypowiedzieć każda ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego od ostatniego dnia miesiąca, w którym zostało ono złożone.
5. Pobyt dziecka jest opłacany na zasadzie czesnego ( do 5-ciu godzin, pełne czesne) za miesiąc „ z góry” i jest opłatą stałą niezależną od nieobecności dziecka.   
   Za każdą rozpoczęta godzinę ponad ustalony czas pobytu dziecka dyrektor żłobka może naliczyć dodatkową opłatę wynoszącą 40 zł za każdą rozpoczętą godzinę.
6. Zapewnia się wyżywienie dla dzieci powyżej 1 r. ż., które jest opłacane „ z dołu”.

Posiłki cateringowe dostarcza firma Baby Food lub inna firma specjalizująca się   
w cateringu dla dzieci.   
W uzasadnionych przypadkach wyżywienie może być również dostarczane przez rodziców, z zachowaniem odpowiednich norm żywieniowych.

1. W placówce są zatrudnieni pracownicy na stanowiskach:

* dyrektor,
* opiekunka dziecięca, położna (1- 3) w zależności od ilości i wieku dzieci,
* pomoc opiekunki, woźna (1).

1. Personel jest bezwzględnie zobowiązany do przestrzegania zasad i form opieki opisanych w Statucie oraz na bieżąco współpracować z rodzicami dzieci poprzez wspieranie ich w wychowaniu, rozpoznawaniu możliwości rozwojowych oraz rozpoznanych trudności.
2. Rodzice dziecka mają prawo do:

* uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat postępów, sukcesów   
  i niepowodzeń swojego dziecka,
* porad i wskazówek od opiekunów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
* wyrażania i przekazywania pracownikom opinii na temat pracy żłobka   
  i opieki pełnionej nad dzieckiem,
* pobytu z dzieckiem w żłobku w okresie adaptacji dziecka.

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

* przestrzeganie postanowień statutu i regulaminu żłobka oraz zapisów umowy,
* współpraca z personelem placówki w zakresie opieki nad dzieckiem,
* przyprowadzanie i odbieranie dziecka w ustalonych godzinach,
* przestrzegania zasad parkowania, zamykania drzwi wejściowych i bramki przy wejściu oraz bezwzględne dostosowanie się do zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie placówki,
* przynoszenie ubranek na zmianę dla dziecka oraz środków do jego pielęgnacji,
* informowanie o nieobecności dziecka do godz. 8.00 danego dnia poprzez aplikację LIV KID, przekazywaniu wszelkich informacji o zmianach danych dotyczących zamieszkania, nr tel., oraz innych na temat dziecka,
* niezwłoczne zawiadamianie żłobka o zdiagnozowanych zatruciach pokarmowych i chorobach.

1. Formy kontaktu i współpracy z rodzicami to:

* aplikacja LIV KID, kontakt telefoniczny, mailowy,
* tablica ogłoszeń i strona internetowa,
* zebrania, kontakty indywidualne z Rodzicami,
* dni adaptacyjne - wspólne przebywanie w żłobku dzieci i Rodziców,
* spotkania integracyjne, świętowanie ważnych dat itp.

1. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane ze żłobka osobiście przez rodziców/prawnych opiekunów, bądź inne osoby (pełnoletnie) przez nich upoważnione.
2. Rodzice/prawni opiekunowie przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka w momencie jego odebrania.
3. Do placówki nie mogą być przyprowadzane dzieci chore lub z podejrzeniem choroby. Jeśli choroba zostanie stwierdzona w trakcie pobytu dziecka w żłobku, rodzice są zobowiązani niezwłocznie odebrać dziecko.
4. Personel placówki może poprosić rodziców o zaświadczenie lekarskie, stwierdzające, że nie ma przeciwwskazań, by dziecko było przyprowadzane do placówki.
5. Personel placówki nie może podawać dzieciom żadnych leków ani suplementów diety oraz stosować żadnych zabiegów medycznych, poza przypadkiem bezpośredniego ratowania życia.
6. Dyrektor placówki upoważniony jest do wprowadzania zmian w Regulaminie.   
   O wszelkich zmianach rodzice/opiekunowie są na bieżąco informowani.
7. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani zapoznać się z regulaminem żłobka   
   i zaakceptować go podpisem.

Wieliczka, dn………………….. Podpis Rodzica/Opiekuna prawnego