**Niepubliczne Przedszkole Integracyjne „Tygrysek ED” w Wieliczce**

**REGULAMIN**

1. W Niepublicznym Przedszkolu Integracyjnym „Tygrysek ED na ul. Korpala 3   
   w Wieliczce sprawuje się opiekę nad dziećmi w wieku od 2,5.- 6l.
2. Placówka jest otwarta w dni robocze w godzinach od 06:00 do 17: 00,   
   z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz 02.05, 24.12, piątku po święcie Bożego Ciała i przerwy wakacyjnej, która jest ogłaszana do 15 maja każdego roku.   
   Trwa ona nie dłużej niż 2 tygodnie, za ten okres nie pobiera się opłat.
3. Dzieci zapisywane są przez cały rok w miarę wolnych miejsc do dwóch grup, max. 20 osobowych. Jako kryterium bierze się pod uwagę wiek, stopień samodzielności   
   i potrzeby rozwojowe dziecka. W każdej z grup pracuje nauczyciel wychowania przedszkolnego i asystent nauczyciela. Dyrektor może ustalić inną organizację ze względu na zmienną frekwencję dzieci.
4. W przypadku większej liczby kandydatów do przedszkola niż liczba wolnych miejsc, na etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria przyjęcia określone w osobnym regulaminie rekrutacji.
5. O przyjęciu dziecka posiadającego orzeczenie o niepełnosprawności decyduje dyrektor po zapoznaniu się z przedstawioną mu dokumentacją, biorąc pod uwagę możliwości w zakresie zapewnienia opieki i możliwość zapewnienia wsparcia ze strony przedszkola dziecku i jego opiekunom.
6. Przy zapisie dziecka do placówki wymagane jest podpisanie umowy i uiszczenie wpisowego, płatnego raz na rok na pokrycie kosztów ubezpieczenia dzieci, środków higienicznych i plastycznych dla dzieci.
7. Umowę może wypowiedzieć każda ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, liczonego od ostatniego dnia miesiąca, w którym zostało ono złożone.
8. Pobyt dziecka jest opłacany za miesiąc z „góry” i składa się z kwoty czesnego, która jest stała, niezależna od nieobecności oraz dziennej stawki żywieniowej uzależnionej od obecności dziecka.
9. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia, ustalony   
   z uwzględnieniem wymagań zdrowia i higieny i planów edukacyjno-wychowawczych.
10. Posiłki cateringowe dostarcza firma Baby Food lub inna specjalizująca się   
    w cateringu dla dzieci. I i II śniadanie oraz II podwieczorek przygotowywane są na miejscu.
11. Personel jest bezwzględnie zobowiązany do przestrzegania zasad i form opieki opisanych w Statucie przedszkola.
12. Dyrektor, nauczyciel i inni pracownicy placówki współpracują z rodzicami dzieci poprzez wspieranie ich w wychowaniu, rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dzieci oraz ewentualnych dysfunkcji i szczególnych potrzeb edukacyjnych.
13. Rodzice dziecka mają prawo do:

* uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat postępów, sukcesów   
  i niepowodzeń swojego dziecka,
* porad i wskazówek od opiekunów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
* wyrażania i przekazywania pracownikom opinii na temat pracy przedszkola  
  i opieki pełnionej nad dzieckiem,
* decydowania o zajęciach dodatkowych dla dzieci.

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

* przestrzeganie postanowień Statutu i Regulaminu przedszkola oraz umowy,
* przyprowadzanie i odbieranie dziecka w ustalonych godzinach,
* informowanie o nieobecności dziecka (do godz. 9.00 danego dnia), wszelkich zmianach zamieszkania, nr tel., oraz innych ważnych danych na temat dziecka,
* niezwłoczne zawiadamianie personelu placówki o zdiagnozowanych zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

1. Formy kontaktu i współpracy z rodzicami realizowane są poprzez:

* kontakt telefoniczny, smsowy oraz mailowy,
* tablicę ogłoszeń i stronę internetową *www.tygryseked.pl*,
* zebrania, kontakty indywidualne z Rodzicami, spotkania integracyjne, itp.;

1. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z placówki osobiście przez rodziców/opiekunów) bądź inne upoważnione przez nich osoby.
2. Rodzice/opiekunowie przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka w momencie odebrania dziecka z przedszkola.
3. Do placówki nie mogą być przyprowadzane dzieci chore lub z podejrzeniem choroby. Jeśli choroba zostanie stwierdzona w trakcie pobytu dziecka, opiekunowie są zobowiązani niezwłocznie odebrać dziecko.
4. Dyrektor placówki może poprosić rodziców o zaświadczenie lekarskie, stwierdzające, że nie ma przeciwwskazań, by dziecko przyprowadzane było do przedszkola.
5. Personel placówki nie może podawać dzieciom żadnych leków, ani suplementów diety oraz stosować żadnych zabiegów medycznych, poza przypadkiem bezpośredniego ratowania życia.
6. Dyrektor placówki upoważniony jest do wprowadzania zmian w Regulaminie.   
   O wszelkich zmianach rodzice/opiekunowie będą na bieżąco informowani.

Przyjmuję do wiadomości i stosowania. Data Podpis Rodzica/Opiekuna prawnego