**STATUT**

**Żłobka „Tygrysek ED” w Wieliczce**

**Spis treści**

1. **Postanowienia ogólne**
2. **Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji.**
3. **Warunki przyjmowania dzieci oraz skreślania z listy wychowanków.**
4. **Zasady finansowania i odpłatności.**
5. **Postanowienia końcowe.**

**ROZDZIAŁ I**

Postanowienia ogólne.

§1

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki, zwanej   
   w dalszej części żłobkiem, którego pełna nazwa brzmi: Klub Zabawy Twórczej „Tygrysek ED” Elżbieta Dudek- Ruszil.
2. Organem prowadzącym żłobek jest Elżbieta Dudek- Ruszil, prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą: Klub Zabawy Twórczej „Tygrysek ED”

z siedzibą w Rzeszotarach ul. Zarzecze 42, 32-040 Świątniki Górne.

1. Siedziba żłobka znajduje się pod adresem: Wieliczka, ul. Mietniowska 3e.
2. Nadzór nad działalnością żłobka sprawują odpowiednie instytucje powołane przez Burmistrza Miasta i Gminy Wieliczka.
3. Nadzór sanitarno‐epidemiologiczny nad placówką sprawują odpowiednie służby sanitarne w Wieliczce.

§2

Żłobek działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 kwietnia 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz.U. 2011 nr 45, poz.235),zwanej dalej ustawą.
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011r.   
   w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz.U. 2011 nr 69, poz.367).
3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz.U. 2011 nr 69, poz. 368)
4. Niniejszego statutu i regulaminu wewnętrznego.

**ROZDZIAŁ II**

Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji.

§1

Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy. Są to w szczególności:

1. Opieka nad dziećmi do lat 3 w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych.
2. Właściwa opieka pielęgnacyjna oraz edukacyjna, realizowana poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka.
3. Zajęcia opiekuńczo‐wychowawcze i edukacyjne, uwzględniające rozwój psychomotoryczny właściwe do wieku dziecka.

§2

Zakres i sposób realizacji zadań żłobka

1. Troska o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnieniem opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych.
2. Wspomaganie indywidualnego rozwoju i wczesnej edukacji dziecka.
3. Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka w przypadku dzieci niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.
4. Zapewnienie opieki i wychowania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa.
5. Troska o rozwój umysłowy dziecka.
6. Kształtowanie postaw społecznych, przyzwyczajanie dziecka do zgodnego współżycia i współdziałania w gronie rówieśników.
7. Rozwijanie wyobraźni i wrażliwości estetycznej dzieci.
8. Współdziałanie z rodzicami/opiekunami prawnymi, pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze.
9. Zapewnienie dzieciom prawidłowego wyżywienia, przestrzeganie zasad higienicznych i kształtowanie i naukę samodzielności u dziecka.

**ROZDZIAŁ III**

Warunki przyjmowania dzieci i skreślania z listy wychowanków

§1

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do żłobka jest ukończone przez nie 1,5r.
2. Pierwszeństwo przyjęcia do żłobka ma dziecko posiadające rodzeństwo w żłobku lub przedszkolu oraz dziecko z rodziny w trudnej sytuacji materialno‐bytowej.

§2

1. Przyjęcie dziecka do żłobka na rok szkolny następuje na podstawie umowy cywilno‐prawnej o świadczenie usług, zawartej między stronami, tj. rodzicami (prawnymi opiekunami) lub jednym z rodziców (opiekunów prawnych) dziecka a dyrektorem żłobka oraz po uiszczeniu opłaty wpisowej.
2. Przyjęcie dziecka do żłobka może nastąpić w ciągu całego roku szkolnego, w miarę posiadania wolnych miejsc.
3. W przypadku braku wolnych miejsc dyrektor może wpisać dziecko na listę rezerwową, nie jest to jednak gwarancja przyjęcia dziecka do placówki.

§3

1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez dyrektora żłobka,   
   w szczególności, gdy rodzice/opiekunowie prawni:
   1. nie przestrzegają postanowień obowiązującego w placówce statutu, regulaminu i procedur
   2. nie wywiązują się z terminowego regulowania opłat, wynikających przede wszystkim z zawartej umowy cywilno‐prawnej
   3. zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka, mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno‐wychowawczy  
       i bezpieczeństwo innych dzieci w placówce
   4. nie zgłosili dyrektorowi lub opiekunowi prowadzącemu grupę powodu nieobecności dziecka trwającej dłużej niż 10 dni roboczych
   5. nie współpracują z opiekunami żłobka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opieki i wychowania dziecka
   6. gdy dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci.
2. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie w ciągu 7 dni od daty otrzymania. Odwołanie można złożyć do organu prowadzącego żłobek.

**ROZDZIAŁ IV**

Źródła finansowania i odpłatności

§1

1. Działalność żłobka finansowana jest z opłat wnoszonych przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci zapisanych do żłobka i innych przychodów uzyskanych w sposób przewidziany prawem.

§2

Opieka w żłobku jest odpłatna.

1. Odpłatność za pobyt dziecka w żłobku składa się z :
   1. jednorazowej, bezzwrotnej opłaty wpisowej
   2. stałej opłaty miesięcznej, niepodlegającej zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w placówce
   3. opłaty za wyżywienie, podlegającej zwrotowi w wysokości dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności dziecka w placówce.
2. Wysokość opłaty wpisowej i stałej ustala raz w roku dyrektor żłobka.
3. Na stawkę żywieniową ma wpływ cena usługi cateringowej i cen żywności na rynku, stawka ta może być zmieniana w ciągu roku.
4. Opłaty stała i za wyżywienie wnoszone są z góry do 5‐go dnia każdego miesiąca gotówka lub na wskazany nr rachunku.

**ROZDZIAŁ V**

Postanowienia końcowe

§1

1. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do statutu, zostaje zamieszczony na stronie internetowej placówki i jest udostępniany rodzicom   
   w wersji papierowej.
2. Statut został opracowany przez dyrektora żłobka i on dokonuje w nim zmian.