**REGULAMIN**

1. W placówce „Klub Zabawy Twórczej” Tygrysek ED sprawuje się opiekę nad dziećmi w wieku od 1,5.- 3l. w grupie żłobkowej i 3-6l. w punkcie przedszkolnym.
2. Placówka jest otwarta w dni robocze w godzinach od 06: 00 do 17: 00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy wakacyjnej.
Przerwa wakacyjna jest ogłaszana do 15 maja każdego roku i trwa nie dłużej niż

2 tygodnie, za ten okres nie pobiera się opłat.

1. Przy zapisie dziecka do placówki wymagane jest podpisanie umowy i uiszczenie wpisowego, które jest płatne raz na rok na pokrycie kosztów ubezpieczenia dzieci, środków higienicznych i plastycznych dla dzieci.
2. Umowę może wypowiedzieć każda ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego od ostatniego dnia miesiąca, w którym zostało ono złożone.
3. Pobyt dziecka może być opłacany na zasadzie czesnego za miesiąc lub karnetu do wykorzystania w określonym czasie. Jest to opłata stała niezależna od nieobecności. Za każdą rozpoczęta godzinę ponad ustalony czas pobytu dziecka dyrektor żłobka może naliczyć dodatkową opłatę- nie dotyczy to osób opłacających pełne czesne.
4. Zapewnia się odpłatne wyżywienie dla dzieci powyżej 1,5roku życia.

Posiłki cateringowe dostarcza firma Baby Food lub inna specjalizująca się
w cateringu dla dzieci, śniadanie i II podwieczorek przygotowywane są na miejscu.
W uzasadnionych przypadkach wyżywienie może być również dostarczane przez rodziców, z zachowaniem odpowiednich norm żywieniowych.

1. W placówce występują następujące miejsca pracy:
* dyrektor,
* nauczyciel wych. przedszkolnego ( 1-2 w zależności od ilości i wieku dzieci),
* opiekunka dziecięca (1 -2 w zależności od ilości i wieku przyjętych dzieci),
* pomoc opiekuna, woźna (1).
1. Personel jest bezwzględnie zobowiązany do przestrzegania zasad i form opieki opisanych w Statucie placówki.
2. Rodzice dziecka mają prawo do:
* uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat postępów, sukcesów
i niepowodzeń swojego dziecka,
* porad i wskazówek od opiekunów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
* wyrażania i przekazywania pracownikom opinii na temat pracy żłobka
i opieki pełnionej nad dzieckiem.

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
* przestrzeganie postanowień statutu i regulaminu żłobka oraz zapisów umowy ,
* przyprowadzanie i odbieranie dziecka w ustalonych godzinach,
* przestrzegania zasad dotyczących parkowania i wjeżdżania na teren placówki,
* przynoszenie ubranek na zmianę dla dziecka oraz środków do pielęgnacji, jeśli jest wymagane
* informowanie o nieobecności dziecka ( do godz. 9.00 danego dnia), wszelkich zmianach zamieszkania, nr tel., oraz innych ważnych danych na temat dziecka,
* niezwłoczne zawiadamianie żłobka o zdiagnozowanych zatruciach pokarmowych i chorobach.
1. Dyrektor i opiekunki współpracują z rodzicami dzieci poprzez wsparcie ich
w wychowaniu, rozpoznawanie możliwości rozwojowych dzieci oraz ewentualnych dysfunkcji.
2. Formy kontaktu i współpracy z rodzicami realizowane to:
* kontakt telefoniczny, smsowy oraz mailowy,
* tablica ogłoszeń i strona internetowa,
* zebrania,
* dni adaptacyjne - wspólne przebywanie w żłobku dzieci i Rodziców,
* kontakty indywidualne z Rodzicami
* spotkania integracyjne, świętowanie ważnych dat itp.;
1. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane ze żłobka osobiście przez rodziców/prawnych opiekunów), bądź inne osoby (pełnoletnie) upoważnione przez rodziców.
2. Rodzice/prawni opiekunowie przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka w momencie odebrania dziecka.
3. Do placówki nie mogą być przyprowadzane dzieci chore lub z podejrzeniem choroby. Jeśli choroba zostanie stwierdzona w trakcie pobytu dziecka w żłobku, rodzice są zobowiązani niezwłocznie odebrać dziecko.
4. Personel placówki może poprosić rodziców o zaświadczenie lekarskie, stwierdzające, że nie ma przeciwwskazań, by dziecko przyprowadzane do placówki.
5. Personel placówki nie może podawać dzieciom żadnych leków, ani suplementów diety, oraz stosować żadnych zabiegów medycznych, poza przypadkiem bezpośredniego ratowania życia.
6. Dyrektor placówki upoważniony jest do wprowadzania zmian w Regulaminie.
O wszelkich zmianach rodzice/opiekunowie będą na bieżąco informowani.
7. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani zapoznać się z regulaminem żłobka
i zaakceptować go podpisem.

Wieliczka, dn………………….. Podpis Rodzica/Opiekuna prawnego